

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA)

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA i członków personelu Fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Zarząd i członkowie personelu Fundacji traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Zarząd lub członkowie personelu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich kompetencji.

PODSTAWY PRAWNE

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, 1606);
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17);
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 37);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933);
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, 1429, 1606, 1615, 1667, 1860, 2760);
10. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

CEL POLITYKI OCHRONY DZIECI

Polityka FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA dotycząca ochrony dzieci ma na celu:

- a) podniesienie świadomości i zapewnienie jasności co do tego, czym są krzywdzące sytuacje oraz uwrażliwienie wszystkich pracowników, członków i osób związanych z Fundacją na wagę problemu;
- b) wyjaśnienie procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu lub dobrostanowi dziecka oraz sposobu rozpatrywania zgłoszonych incydentów;
- c) promowanie bezpiecznego i integracyjnego środowiska dla wszystkich małoletnich uprawiających sport w ramach FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. **Dzieckiem/Małoletnim** jest każda osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Personelem lub członkiem personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
3. **Rodzic/Opiekun dziecka** to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zasady odbioru** są to zasady odbioru dziecka ustalone przez rodzica lub opiekuna z osobą upoważnioną ze strony FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.
5. **Zgoda rodzica/opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Członków zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel lub członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała;
 - **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
 - **przemoc seksualna** – angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną i intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
 - **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
7. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to osoba wyznaczona przez Członków zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel lub członka personelu, sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Fundacji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. **Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA wynikające z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom z przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
9. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

ROZDZIAŁ II
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI
PERSONELU/PRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/STAŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW
FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA

1. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, pracownicy, wolontariusze, stażyści i praktykanci przez nich zatrudnieni posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Ponadto konieczne jest stosowanie zasad bezpiecznej rekrutacji, które są realizowane w odniesieniu do każdego stanowiska wymagającego kontaktu z dziećmi.
2. W celu przestrzegania praw dzieci Fundacja ma prawo żądać od personelu, pracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów następujących danych:
 - imię i nazwisko;
 - numer PESEL;
 - adres zamieszkania;
 - nr i seria dowodu osobistego;
 - nr telefonu kontaktowego;oraz dokumentów:
 - potrzebnych do potwierdzenia kwalifikacji kandydatów/kandydatek niezbędnych do realizacji umowy;
 - weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Ponadto Zarząd ma prawo:
 - żądać złożenia przez osoby ubiegające się o pracę referencji od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi – dopuszcza się ocenę własną dokonaną przez Członków zarządu Fundacji,
 - zadawania w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.
4. Każdy pracownik, członek personelu, wolontariusz, stażysta i praktykant FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
5. Dalsze działania związane z zatrudnieniem prowadzone są zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom z przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

ROZDZIAŁ III
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI A CZŁONKA
ZARZĄDU FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA PERSONELEM LUB CZŁONKIEM PERSONELU

1. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta zobowiązani są do odnoszenia się do Małoletniego z szacunkiem wydając polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie. Nie wolno zawstydyć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa dziecka i innych ludzi.

2. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta zobowiązani są do pomocy dzieciom. W przypadku transportu dzieci zobowiązani są do pomocy we wsiadaniu i wysiadaniu oraz w załadunku i rozładunku sprzętu sportowego lub innych ciężkich rzeczy.
3. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta zobowiązani są do rozmowy z Małoletnimi z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy) i poszanowania jego prawa do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Małoletniego Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta ma obowiązek udzielić mu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pierwszej pomocy.
5. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta respektuje ograniczenia dzieci wynikające między innymi z sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta w sposób szczególny uwrażliwiony jest na poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej Małoletniego.
7. W kontaktach z dziećmi nie wolno ich bić, szarpać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Zabrania się dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Członków zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personelu, członka personelu, wolontariusza i stażysty do równego traktowania Małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletnich.
10. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta nie może utrzymywać wizerunków Małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli rodzic/opiekun Małoletniego nie wyraził na to zgody.
11. W przypadku naruszenia powyższych Standardów Ochrony Małoletnich, Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA przeprowadza rozmowę w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Standardach.

ROZDZIAŁ IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków i zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel lub członek personelu podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

ROZDZIAŁ V

PRZYPROWADZENIE I ODBIERANIE MAŁOLETNICH

1. Dziecko przyprowadzane jest punktualnie o umówionej godzinie na miejsce odbioru/zbiórki przez rodzica/opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca odbioru/zbiórki.
2. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu przejęcia go od rodzica/opiekuna.
3. Rodzic/opiekun ma obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe.
4. Nie należy przyprowadzać dziecka z widocznymi objawami choroby lub podejrzanego o chorobę w związku z jego samopoczuciem w dniu poprzednim.
5. Dziecko powinno być odebrane z miejsca odbioru/zbiórki przez rodzica/opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku, gdy dziecko może wracać samodzielnie, konieczne jest przedłożenie Członkowi zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personelowi, członkowi personelu, wolontariuszowi lub stażystę pisemnego oświadczenia zawierającego zgodę na samodzielny powrót Małoletniego.
6. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic/opiekun lub osoba przez niego upoważniona w momencie przekazania dziecka rodzicowi/opiekunowi przez Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członka personelu, wolontariusza lub stażystę. Rodzic/opiekun ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez osobę upoważnioną.
7. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica pozbawionego praw rodzicielskich lub osobę nieupoważnioną do jego odbioru, Zarząd FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta niezwłocznie zawiadamiają telefonicznie rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
8. Wydanie dziecka osobie upoważnionej następuje po wcześniejszym okazaniu Członkowi zarządu FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA personelowi, członkowi personelu, wolontariuszowi lub stażystę przez tą osobę dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
9. Jeżeli dziecko opiera się, płacze lub w inny sposób wyraźnie sygnalizuje, że nie chce opuścić miejsca odbioru, Członek zarządu FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem w celu ustalenia dalszego postępowania.
10. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w chwili zakończenia zajęć, rodzic/opiekun zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Członka zarządu FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członka personelu, wolontariusza lub stażystę oraz uzgodnić z nim dalszy sposób postępowania.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w miejscu odbioru/zbiórki, Członek zarządu FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta

niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu uzgodnienia przewidywanego czasu odebrania dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami, personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta niezwłocznie zawiadamia o sytuacji Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, który zgłasza zdarzenie policji. Do czasu wyjaśnienia sytuacji przez policję i ustalenia dalszych działań, dziecko pozostaje pod opieką Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personelu lub członka personelu.

12. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta odmawia oddania dziecka pod opiekę rodzicowi/opiekunowi lub osobie upoważnionej, której stan wskazuje na prawdopodobne spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych albo gdy ten zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta podejmuje wszelkie niezbędne działania do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z drugim rodzicem lub opiekunem prawnym albo osobą wskazaną w dokumentacji dziecka w celu ustalenia dalszego postępowania. Z przebiegu zaistniałej sytuacji Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta sporządza notatkę służbową, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
13. Po zdarzeniu, o którym mowa w pkt. 12 Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
14. W przypadku, gdy ponownie dojdzie do sytuacji zgłoszenia się po dziecko rodzica/opiekuna znajdującego się w stanie, o którym mowa w pkt. 12 Standardów Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta zawiadamia policję i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej celem podjęcia działań zgodnie z kompetencjami.
15. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta przekazuje osobiście dziecko pod opiekę rodzicowi/opiekunowi lub osobie upoważnionej.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURY I ZASADY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIEGO – W TYM ZASADY ZAWIADAMIANIA ODPOWIEDNICH ORGANÓW PRZEZ CZŁONKÓW ZARZĄDU FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA

1. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta posiada wiedzę i w ramach obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Postępowania i interwencje w przypadku zagrożenia Małoletniego toczą się z zachowaniem zasady poufności.
3. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta zna i stosuje zasady bezpieczeństwa relacji z dzieckiem ustalone w Fundacji.
4. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, uzyskał dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, jest

zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
6. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się);
 - inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne);
 - zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem);
7. Na potrzeby niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - osoby dorosłe (np. Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, członka personelu, wolontariusza, stażystę lub inną osobę trzecią, rodzica lub opiekuna prawnego),
 - inne dziecko.
8. W przypadku powzięcia przez Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członka personelu, wolontariusza lub stażystę podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
9. Interwencja prowadzona jest Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i rodziców/opiekunów.
10. **W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem Członka zarządu FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.**
11. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
12. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
13. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
14. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
15. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 14.

16. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę służbową, która ostatecznie załącza się do Rejestru zgłoszeń/interwencji w sprawach krzywdzenia Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA. Rejestr zgłoszeń/interwencji w sprawach krzywdzenia Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
17. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112.
18. Poinformowania służb dokonuje Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

ROZDZIAŁ VII

KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami/opiekunami. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia spisywane zostają w notatce służbowej oraz Rejestrze zgłoszeń/interwencji w sprawach krzywdzenia Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.
2. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami/opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Członka zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka **na piśmie**.

ROZDZIAŁ VIII

KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Fundacji należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia należy spisać w notatce służbowej i Rejestrze zgłoszeń/interwencji w sprawach krzywdzenia Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne notatki służbowe.
2. Wspólnie z rodzicami lub opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami lub opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Fundacji należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - Przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy wskazanej w pkt 1 lit. b;
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dostęp do danych osobowych dziecka mają Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA oraz członkowie personelu, wolontariusze i stażyści upoważnieni przez Członków zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA do przetwarzania danych osobowych.
4. Członek zarządu FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

ROZDZIAŁ X

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Uznając prawo dziecka do poszanowania jego dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszać w inny sposób jego dóbr osobistych.

3. Wykorzystywanie wizerunku dziecka dla potrzeb realizacji zadań przez Członków zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, członka personelu, wolontariusza lub stażystę wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.
4. Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, członkowi personelu, wolontariuszowi i stażystcie nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania, filmowania lub nagrywania głosu dziecka na terenie Fundacji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa w pkt 4, Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, członek personelu, wolontariusz i stażysta może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, osoba obserwująca przekazuje tę informację Członkowi zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personelowi, członkowi personelu, wolontariuszowi i stażystcie, który powiadamia rodziców/opiekunów dziecka o zdarzeniu.

ROZDZIAŁ XII

MONITORING

1. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA wyznacza osobę Członka zarządu jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia ich oraz za proponowanie zmian do treści niniejszego dokumentu.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1 tego Rozdziału, przeprowadza wśród Członków zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personelu, członków personelu, wolontariuszy i stażystów raz na 12 miesięcy najpóźniej do 31 marca danego roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personel, członek personelu, wolontariusz lub stażysta może proponować zmiany do Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Fundacji.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez Członków zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA personelu, członka personelu, wolontariusza lub stażystę i na tej podstawie sporządza raport z monitoringu w terminie do

31 maja danego roku, który następnie przekazuje wszystkim Członek zarządu FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.

6. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA po analizie mogą wprowadzić do Standardów niezbędne zmiany i ogłosić nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ XIII

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA podlegają ogłoszeniu poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Fundacji.
3. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, personel, wolontariusze i stażyści mają obowiązek zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA i potwierdzenia tego faktu podpisem na oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA odpowiedzialni są za przedłożenie do zapoznania Standardów Ochrony Małoletnich podległemu personelowi i członkom personelu.
5. Zarząd FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA zobowiązani są do zebrania od osoby zatrudnianej/osoby, z którą nawiązuje się stosunek cywilnoprawny w Fundacji oświadczeń o niekaralności oraz oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.
2. Oświadczenie o niekaralności.
3. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.
4. Rejestr zgłoszeń/interwencji w sprawach krzywdzenia Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA.

Czeladź, dnia.....

Imię i nazwisko:

PESEL:

Wydział/Stnowisko:

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA, przyjmuję je do realizacji.

.....

Czytelny podpis

Czeladź, dnia.....

Imię i nazwisko:

PESEL:

Wydział/Stnowisko:

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, (*imię i nazwisko*), legitymujący się numerem PESEL
..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko
wolności seksualnej i obyczajności oraz za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę
Małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym
zakresie.

.....

Czytelny podpis

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA**

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Czy wiesz, że w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK / NIE

2. Czy zapoznałeś/leś się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA?

TAK / NIE

3. Czy w Twojej ocenie Standardy Ochrony Małoletnich w FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA są przestrzegane?

TAK / NIE

4. Czy w minionym roku wystąpiła konieczność skorzystania z procedur określonych w Standardach Ochrony Małoletnich FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA?

TAK / NIE

5. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy Ochrony Małoletnich?

TAK / NIE

6. Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich należy zmienić?

TAK / NIE

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA
WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE OSOBY, KTÓRE W OSTATNIM PYTANIU ZAZNACZYŁY TAK

7. Jakie postanowienia Standardów Ochrony Małoletnich FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA należałoby zmienić? Dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

8. Jakie postanowienia należałoby włączyć do Standardów Ochrony Małoletnich FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA? Dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis

REJESTR ZGŁOSZEŃ/INTERWENCJI W SPRAWACH KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH W FUNDACJA USKRZYDLIĆ MARZENIA

[illegible]

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
FUNDACJI USKRZYDLIĆ MARZENIA

Czeladź, dnia.....

Imię i nazwisko sporządzającego notatkę:

Funkcja pełniona w Fundacji

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy (*imię i nazwisko dziecka*):

Miejsce zdarzenia (*adres*):

.....

Data i godzina zdarzenia:

.....

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis akceptującego notatkę

Podpis sporządzającego notatkę